



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
И.А. Мороз
Мороз И.А.
«30» августа 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель УС
К.П. Нестеренко
К.П. Нестеренко



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ № 26
Ст. Должанской
Е.Н. Нестеренко
Е.Н. Нестеренко
«30» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПИТАНИЯ МОЛОКОМ И МОЛОЧНЫМИ ПРОДУКТАМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№26 ст-цы Должанской
муниципального образования Ейский район**

Ст. Должанская
2013 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения между МОУ СОШ №26 ст-цы Должанской, родителями (законными представителями) учащихся и организациями, оказывающими услуги по обеспечению горячим питанием и дополнительным питанием молоком и молочной продукцией, учащимися.

1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений являются: обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; качественное и безопасное питание обучающихся; предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных фактором питания; пропаганда принципов правильного и полноценного питания.

2. Общие принципы

2.1. Организация горячего питания и дополнительного питания молоком и молочными продуктами осуществляется на договорной основе в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18 июля 2011 года № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Горячее питание обучающихся организуется:

2.1.1. За счёт средств районного бюджета, предусмотренного на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся на текущий финансовый год в соответствии с нормами бюджетных расходов на одного обучающегося.

2.1.2. За счёт внебюджетных источников (спонсорская, благотворительная помощь, добровольные пожертвования родителей (законных представителей)).

2.1.3. Горячее питание за счёт средств районного бюджета, предусмотренного на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся на текущий финансовый год, в соответствии с нормами бюджетных расходов на одного обучающегося возможно организовать по талонной системе (коллективно - для учащихся 1 - 8 классов, индивидуально - для учащихся 9 - 11 классов).

2.3. Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.4. Для обучающихся МОУ СОШ №26 организуется одноразовое питание, а для обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам и групп продленного дня - двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

2.5. Питание обучающихся организуется на основании двухнедельного циклического меню, разработанного предприятием, обеспечивающим питание в общеобразовательном учреждении, согласованного с руководителем общеобразовательного учреждения и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Замена допускается по согласованию с администрации общеобразовательного учреждения и в соответствии с таблицей замен пищевых продуктов (приложение 6 СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.6. Для максимального удовлетворения спроса всех обучающихся необходимо постоянно иметь широкий ассортимент дополнительной: питания через буфетную продукцию.

2.7. Выдачу молока и молочных продуктов, расфасованных в индивидуальную упаковку объемом 200 см³, в качестве дополнительной: питания проводить 2 раза в неделю присутствующим школьникам.

2.8. Остаток молока и молочных продуктов, образовавшихся по причине отсутствия детей, с учетом срока хранения переносится на следующую неделю, с соответствующей корректировкой заявки.

2.9. Выдача молока и молочных продуктов детям, обучающимся на дому, производится в соответствии с порядком организации питания.

2.10. Получение молока и молочных продуктов детям, обучающимися в форме семейного образования, не предусмотрено.

2.11. Допускается исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком и молочными продуктами с учетом медицинских показаний (без предоставления справки) по заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на общеобразовательное учреждение и организацию, оказывающую услуги питания.

3. Обязанности сторон

3.1. Общеобразовательное учреждение:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08;

3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, режим приема пищи, график выдачи молока и молочной продукции, режим приема молока и молочной продукции и т.д.);

3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены по 20 минут. Отпуск учащихся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;

3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

3.1.6. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневно до 15 час.00 мин. заявки на количество питающихся организации, оказывающей услугу по питанию и уточнение ее в день питания не позднее первой перемены;

3.1.7. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;

3.1.8. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;

3.1.9. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;

3.1.10. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

3.1.11. Директор общеобразовательного учреждения назначает ответственных работников, осуществляющих контроль организации питания и выдачи молока и молочной продукции;

3.1.12. Обеспечивает приемку молока и молочной продукции согласно требованиям Федерального закона от 12.06.2008 года № 88-ФЗ «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» по объему, срокам поставки хранения и реализации учащимися;

3.1.13. Обеспечивает и предусматривает время и помещение для прием; молока и молочной продукции учащимися, учитывая, при этом, что между основным завтраком и приемом дополнительного питания должно пройти время не менее 1-1,5 часа, Возможен вариант приема молока и молочной продукции в учебных классах.

3

4. Предприятие, оказывающее услугу питания:

4.1. В своей деятельности по оказанию услуг питания обучающихся руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиями общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Поставляет в школьные пищеблоki продовольственное сырье в пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной в технической документации, с сопроводительными документами подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

4.3. Осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции с участием представителя администрации и медицинского работника общеобразовательного учреждения.

4.4. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждено директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

4.5. Обеспечивает:

4.4.1. Приготовление завтраков и обедов высокого качества соответствии с установленными нормами СанПиН и циклическим меню;

4.4.2. Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в част касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных производственных помещений;

4.4.3. Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами достаточном количестве и соответствующей квалификации;

4.4.4. Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинскими профилактическими осмотрами в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях;

4.4.5. Исправное состояние и техническое обслуживание эксплуатируемого оборудования;

4.4.6. Обеспечение столовой общеобразовательного учреждения посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими

* средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятия общественного питания.

5. Предприятие, осуществляющее поставку молока и молочной продукции:

5.1. В своей деятельности по поставке молока и молочной продукции для дополнительного питания учащихся руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями в соответствии с действующим законодательством, а также предоставлять при первой поставке и распространяются на все партии продукции, выработанной в период их действия.

5.2. Поставляет молоко и молочную продукцию в ассортименте (наименовании), в объеме (количестве) и в сроки, предусмотренные договорными обязательствами.

5.3. Поставляет молоко и молочную продукцию в упаковке (таре), обеспечивающей защиту товара от его повреждения или порчи во время транспортировки и хранения.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

6.1.1. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительские комитеты;

6.1.2. Знакомиться с меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении.

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

6.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику общеобразовательного учреждения о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

6.2.2. Своевременно предупреждать медицинское работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

6.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

7. Порядок определения категорий учащихся, пользующимися льготами

7.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся, установить льготные категории: учащиеся из малоимущих семей; учащиеся из многодетных семей.

7.1.1. Льготное питание предоставляется учащимся из малоимущих семей при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:
заявление родителей (законных представителей);
справка управления социальной защиты ДСЭН КК в Ейском районе.

7.1.2. Льготное питание предоставляется учащимся из многодетной семьи при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

заявление родителей (законных представителей)
справка о составе семьи;
удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи.

8. Контроль

8.1. Контроль организации горячего и дополнительного питания молоком и молочными продуктами осуществляется руководителем общеобразовательного учреждения, дежурным администратором ежедневно и постоянно, комиссией по питанию общеобразовательного учреждения, действующей на основании Положения о школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания - не реже двух раз в месяц.

8.2. В компетенцию Комиссии входят следующие вопросы:

контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;
контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;
контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.