



СОГЛАСОВАНО  
Председатель УС  
К.П.Нестеренко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ  
ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА**

**муниципального общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы  
№26 ст-цы Должанской  
муниципального образования Ейский район**

Ст.Должанская  
2013 г

## 1. Общие положения.

Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса основано на выполнении следующих функций управления:

- |                   |                 |
|-------------------|-----------------|
| -прогнозирование; | - планирование; |
| -организация;     | - координация;  |
| -стимулирование;  | - контроль;     |
| -учет;            | - анализ.       |

Деятельность руководящих работников и специалистов образовательного учреждения в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по охране труда. Деятельность обслуживающего и технического персонала, обучающихся образовательного учреждения регламентируется инструкциями по охране труда.

## 2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса.

Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

Образовательное учреждение в рамках своих полномочий обеспечивает:

-создание функционального подразделения (службы) охраны труда и учебы для организации, координации и контроля работы за соблюдением работниками и обучающимися (воспитанниками) законодательных и иных нормативных актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;

-финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья; в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся; совместно с профсоюзной организацией создание комитета (комиссии), выбор уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников и общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности; безопасность работников и обучающихся (воспитанников) при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

-в установленном порядке обеспечение работников и обучающихся спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами; в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку знаний требований охраны труда; недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

-проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

-проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждениях; проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам; информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты; предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;



- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся (воспитанников) при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России в порядке несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками);
  - обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов и повышение квалификации работников служб охраны труда в установленные сроки;
  - организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;
  - санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий • и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев, на производстве и профессиональных заболеваниях;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции образовательного учреждения.

### **3. Должностные обязанности по охране труда руководящих работников и специалистов образовательного учреждения.**

Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов образовательного учреждения, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

- Должностные обязанности по охране труда руководителя образовательного учреждения:
- осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с ее Уставом и законодательством Российской Федерации;
  - совместно с Советом школы определяет стратегию, цели и задачи развития школы, принимает решения о программном планировании ее работы;
  - осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, образовательных программ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, Устава и правил' внутреннего распорядка школы и других локальных нормативных актов и учебно-методических документов; ® определяет структуру управления школой, штатное расписание;
  - решает научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе деятельности школы;
  - планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников школы;
  - ® осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров; в определяет должностные обязанности работников, создает условия для повышения их профессионального мастерства;
  - устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работников школы в пределах собственных финансовых средств с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
  - в устанавливает надбавки и доплаты к ставкам и должностным окладам работников школы;
  - утверждает расписания занятий обучающихся, графики работы и педагогическую нагрузку работников школы, тарификационные списки и графики отпусков; ® поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;



- определяет совместно с Советом школы порядок и размеры премирования работников школы;
- формирует контингенты обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и/или в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении; обеспечивает социальную защиту и защиту прав обучающихся;
- обеспечивает государственную регистрацию школы, лицензирование образовательной деятельности, государственные аттестацию и аккредитацию школы;
- обеспечивает создание в школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими); организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений; руководит деятельностью Педагогического совета школы; координирует в школе деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений); обеспечивает выполнение коллективного договора, создает Совету школы, профсоюзной организации' (организациям) необходимые условия для нормальной работы:
- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников; представляет учредителю и общественности ежегодный отчет школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств; обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом школы, дополнительных источников' финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения' образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством о труде, межотраслевыми и ведомственными нормативными документами и иными локальными актами по охране труда и Уставом школы; возглавляет гражданскую оборону школы; обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях;
- утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива;
- принимает меры по внедрению предложений членов коллектива, направленных на дальнейшее улучшение и оздоровление условий проведения образовательного процесса;
- выносит на обсуждение Совета школы (педагогического, попечительского совета), производственного совещания или собрания трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а также принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков;
- организует обеспечение работников школы спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами и инструкциями, а также обучающихся при проведении общественно полезного и производительного труда, практических и лабораторных работ и т.п.;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников и обучающихся;
- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения; контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся;
- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке школы к новом}' учебному году, подписывает акты приемки образовательного учреждения;
- обеспечивает выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда;
- немедленно сообщает о групповом, тяжелом несчастном случае и случае со смертельным исходом непосредственно вышестоящему руководителю органа управления образованием, родителям



пострадавшего (пострадавших) или лицам, их заменяющим, принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим положениям;

-заключает и организует совместно с профкомом выполнение ежегодных соглашений по охране труда, подводит итоги выполнения

соглашения по охране труда один раз в полугодие;

-утверждает по согласованию с профкомом инструкции по охране труда для работающих и обучающихся; в установленном порядке организует пересмотр инструкций;

-проводит вводный инструктаж по охране труда с вновь поступающими на работу лицами, инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения; оформляет проведение инструктажа в журнале;

-планирует в установленном порядке периодическое обучение работников школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием и охраной труда;

-принимает меры совместно с профкомом, родительской общественностью по улучшению организации питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в столовой, буфете;

-принимает меры совместно с медицинскими работниками по

улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

-обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха;

-запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся или работающих;

-проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

-соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе:

- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;

- координирует работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ; организует и координирует разработку необходимой учебно-методической документации;

- осуществляет систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся, работой кружков и факультативов; посещает уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы (не менее 180 часов в учебный год), анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;

- организует работу по подготовке и проведению экзаменов;

- организует просветительскую работу для родителей, принимает'

родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса; оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий; осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся; составляет расписание учебных занятий и других видов образовательной деятельности, обеспечивает качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих учителей, ведет журнал учета пропущенных и замещенных уроков; обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов, другой документации; участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся;

контролирует соблюдение обучающимися Правил для учащихся; участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, руководит работой методобъединений, повышает свою квалификацию;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы; принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы;



ведет, подписывает и передает директору школы табель учета рабочего времени непосредственно подчиненных ему педагогов и

учебно-вспомогательного состава;

принимает меры по оснащению учебных кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами; организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности, и принятых по акту в эксплуатацию;

организует с участием заместителя директора по административно- хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, а также подсобных помещений;

составляет, на основании полученных от медицинского учреждения материалов, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам с указанием фактора, по которому

установлена необходимость проведения периодического медицинского осмотра; ® организует разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических и лабораторных работ;

-контролирует своевременное проведение инструктажа обучающихся и его регистрацию в журнале;

-совместно с заместителем директора школы по воспитательной работе определяет методику, порядок обучения правилам дорожного движения, поведения на воде и улице, пожарной безопасности; осуществляет проверку знаний обучающихся;

-проводит совместно с профкомом (профсоюзами) административно- общественный контроль безопасности использования, хранения учебных приборов и оборудования, химических реактивов, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в мастерских, учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются опасные условия здоровью работников, обучающихся;

-выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работающими, обучающимися;

-соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе: .

-организует текущее и перспективное планирование внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися и ее проведение;

-координирует работу воспитателей, классных воспитателей, старшего вожатого и других непосредственно подчиненных работников;

- организует и координирует разработку необходимой учебно-, методической документации;

-осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, работой кружков, групп продленного дня и проведением внешкольных мероприятий; посещает внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия кружков и групп продленного дня (не менее 180 часов в учебный год), анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов;

-организует просветительскую работу для родителей, принимает родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации воспитательного процесса;

-оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных воспитательных программ и технологий;

-координирует работу воспитателей, кл. руководителей, старшей вожатой и других непосредственно подчиненных работников по реализации ГОСа и НРК;

-совместно с заместителем директора школы по учебно-воспитательной работе составляет расписание занятий групп продленного дня и других видов воспитательной и



культурно-досуговой деятельности; обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей и других непосредственно подчиненных педагогов;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации, контролирует правильное и своевременное ведение воспитателями, классными воспитателями, старшим вожатым, другими педагогами журналов групп продленного дня, классных журналов, другой документации;
- оказывает помощь коллективам обучающихся в проведении культурно-просветительных и оздоровительных мероприятий;
- участвует в комплектовании школы, принимает меры по сохранению контингента обучающихся в кружках и т.п.;
- контролирует соблюдение обучающимися Устава и Правил для учащихся школы;
- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства, руководит работой методобъединений, повышает свою квалификацию;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса, участвует в работе педагогического совета школы;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы;
- ведет, подписывает и передает директору школы табель учета рабочего времени непосредственно подчиненных - ему педагогов и учебно-вспомогательного состава;
- принимает меры к пополнению библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами по профилю своей работы;
- обеспечивает выполнение классными воспитателями, воспитателями, другими непосредственно подчиненными работниками возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся; организует воспитательную работу, добровольный общественно-полезный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками, обучающимися;
- оказывает методическую помощь классным воспитателям, руководителям групп, кружков, спортсекций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно полезного, производительного труда и т.п., в том числе по вопросам обеспечения охраны труда обучающихся, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- инструктирует непосредственно подчиненных работников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности с оформлением соответствующей документации; составляет инструкции по технике безопасности для школьных кружков; ® контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ вне образовательного учреждения с обучающимися; © организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.д.; организует вовлечение родителей в проведение воспитательной работы с обучающимися, содействует созданию комплексной системы воспитания; ® устанавливает и поддерживает связи школы с учреждениями дополнительного образования детей, другими организациями для совместной деятельности по внешкольному воспитанию; ® устанавливает и поддерживает связи школы с ГИБДД, с органами Госпожнадзора, с районной комиссией ПДН и другими правоохранительными органами;

соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;

проходит периодические бесплатные медицинские обследования. Должностные обязанности по охране труда заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе (заведующего хозяйством):

- руководит хозяйственной деятельностью школы; ® принимает материальные ценности, имущество, мебель, инвентарь школы на ответственное хранение в порядке, установленном законодательством; ® обеспечивает работников школы канцелярскими принадлежностями, предметами хозяйственного обихода;

обеспечивает своевременную подготовку школы к началу учебного года;



осуществляет текущий контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим техническим и санитарно-гигиеническим состоянием зданий, сооружений, классов, учебных кабинетов, мастерских, спортзала, жилых и других помещений, иного имущества школы, а также столовой, буфета в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности; контролирует рациональное расходование материалов и финансовых средств школы; руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории школы; направляет и координирует работу подчиненного ему технического и обслуживающего персонала школы, ведет учет рабочего времени этой категории работников; организует инвентарный учет имущества школы, проводит инвентаризацию имущества, своевременно составляет отчетность и ведет документацию по закрепленному участку работы; принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности школы, своевременному заключению необходимых договоров; обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания и других построек школы, технологического, энергетического оборудования, осуществляет их периодический осмотр и организует текущий ремонт; обеспечивает безопасность при переноске тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории школы; организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения; обеспечивает учебные кабинеты, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда; организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных и паровых котлов, сосудов, работающих под давлением, баллонов для сжатых и сжиженных газов, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности; организует не реже 1 раза в 5 лет разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала;

- организует обучение, проводит инструктажи на рабочем месте (первичный и периодические) технического и обслуживающего персонала, оборудует уголок безопасности жизнедеятельности;
- приобретает согласно заявке спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты для работников, обучающихся школы;
- обеспечивает учет, хранение противопожарного инвентаря, сушку, стирку, ремонт и обеззараживание спецодежды, спецобуви и индивидуальных средств защиты.

Должностные обязанности по охране труда заведующего спортзалом:

- организует и проводит с участием педагогических работников и родителей (законных представителей) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера;
- организует работу кружков и спортивных секций;
- осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта;
- организует деятельность физкультурного актива;
- осуществляет просветительскую работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов;
- проводит совместно с педагогическими работниками работу по обучению плаванию обучающихся (воспитанников);
- определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся (воспитанников);
- ведет работу по овладению обучающихся (воспитанников) навыками и техникой выполнения физических упражнений, формирует их нравственно-волевые качества;
- обеспечивает полную безопасность обучающихся (воспитанников) при проведении физических и спортивных занятий;
- оказывает первую доврачебную помощь;
- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений;
- совместно с медицинскими работниками контролирует состояние здоровья обучающихся (воспитанников) и регулирует их физическую нагрузку;
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;



- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию;
- участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;
- проходит периодические бесплатные медицинские обследования; © соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога. Должностные обязанности по охране труда заведующего мастерской: ® проводит с обучающимися (воспитанниками) профориентационную работу, организует их общественно полезный и производительный труд;
  - обеспечивает выполнение программы обучения;
  - принимает необходимые меры по оснащению мастерских оборудованием, техническими средствами, инструментами и материалами, отвечает за их бережное и рациональное использование;
  - осуществляет текущий и профилактический ремонт оборудования и технических средств или организует его проведение;
- выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты:
- обеспечивает выполнение обучающимися (воспитанниками) требований охраны труда и техники безопасности; оказывает при необходимости первую доврачебную помощь; з вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;

систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы;

проходит периодические бесплатные медицинские обследования;

соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога.

### 3.8. Должностные обязанности по охране труда классного руководителя:

работает с обучающимися закрепленного за ним класса;

осуществляет изучение личности каждого обучающегося в классе, его склонностей, интересов; создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося в классе;

способствует развитию у обучающихся навыков общения, помогает обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, учителями, родителями;

направляет самовоспитание и саморазвитие личности обучающегося; вносит необходимые коррективы в систему его воспитания;

осуществляет помощь обучающимся в учебной деятельности; выявляет причины низкой успеваемости, организует их устранение;

содействует получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций, объединений, организуемых в школе, учреждениях дополнительного образования детей и по месту жительства;

Обновляет содержание жизни коллектива класса в соответствии с возрастными интересами обучающихся и требованиями жизни общества;

соблюдает права и свободы обучающихся;

совместно с органами самоуправления обучающихся ведет активную пропаганду здорового образа жизни; проводит физкультурно-массовые, спортивные и другие мероприятия, способствующие укреплению здоровья обучающихся в классе;

ведет в установленном порядке документацию класса, контролирует заполнение обучающимися дневников и проставление в них оценок; поддерживает постоянный контакт с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);

планирует воспитательную работу в классе;

обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;

оперативно извещает администрацию школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;

вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;



проводит инструктаж обучающихся по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа; организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.; участвует в работе Педагогического совета школы; проходит периодические бесплатные медицинские обследования; систематически повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы; соблюдает этические нормы поведения в школе, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению педагога; ежемесячно до 20 числа представляет сведения о проделанной работе и ее результатах по всеобучу администрации учреждения; ® информирует администрацию учреждения при отсутствии ученика более трех дней и принимает необходимые меры. Должностные обязанности по охране труда учителя: осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину; реализует применяемые в школе образовательные программы в соответствии с учебным планом, собственным поурочным планом и расписанием занятий; использует при этом разнообразные приемы, методы и средства обучения: обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта; выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса; оперативно извещает руководство школы о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи; вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего кабинетом, руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся; проводит инструктаж обучающихся По безопасности труда на учебных занятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа; организует изучение обучающимися правил по охране труда; \* осуществляет контроль за соблюдением правил (инструкций) по охране труда: ведет в установленном порядке классную документацию, осуществляет текущий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся по принятой в школе системе, выставляет оценки в классный журнал и дневник обучающегося, своевременно представляет администрации школы отчетные данные: участвует в установленном порядке в итоговой аттестации обучающихся; допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога; заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно- воспитательной работе: соблюдает Устав и Правила внутреннего трудового распорядка школы, иные локальные правовые акты Школы; соблюдает законные права и свободы обучающихся; готовится к проведению занятий, систематически, повышает свою профессиональную квалификацию, участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в школе; участвует в работе Педагогического совета школы и совещаниях, проводимых администрацией школы; дежурит по школе в соответствии с графиком дежурств в перерывах между занятиями, а также за 20 минут до начала и в течение 20 минут по окончании своих уроков; поддерживает постоянную связь с родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся; проходит периодические бесплатные медицинские обследования; соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению



учителя; в случае выполнения обязанностей заведующего кабинетом: руководит работой лаборанта, закрепленного за кабинетом; контролирует целевое использование кабинета; организует пополнение кабинета оборудованием, приборами и другим имуществом, принимает материальные ценности (кроме мебели) на ответственное хранение по разовым документам, обеспечивает сохранность подотчетного имущества, участвует в установленном порядке в инвентаризации и списании имущества кабинета; разрабатывает и периодически пересматривает (не реже 1 раза в 5 лет) инструкции по охране труда, представляет их на утверждение директор; контролирует оснащение учебного кабинета противопожарным имуществом, медицинскими и индивидуальными средствами защиты, а также наглядной агитацией по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности; проводит или организует проведение другим педагогом инструктажа по охране труда обучающихся с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале установленного образца; не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе; вносит предложения по улучшению условий труда и учебы для включения в соглашение по охране труда.