



СОГЛАСОВАНО
Председатель УС
Мероз И.А.
«30» августа 2013 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель УС

К.П.Нестеренко



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №26
Ст. Должанской
Е.Н.Нестеренко
«30» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№26 ст-цы Должанской
муниципального образования Ейский район

Ст.Должанская
2013 г

1. Общие положения.

Методическое объединение классных руководителей МОУ СОШ 26 ст-цы Должанской-структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи МО классных руководителей.

1.1 Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

1.2 Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

1.3 Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

1.4 Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

1.5 Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

1.6 Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

3. Функции МО классных руководителей.

1.7 Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

1.8 Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует взаимодействие в педагогическом процессе.

1.9 Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

1.10 Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм, методов воспитательной работы.

1.11 Обсуждает социально- педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

1.12 Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. МО классных руководителей ведет следующую документацию.

- список членов методического объединения;
- годовой план работы МО;
- протоколы заседаний МО;
- аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (*копии справок, приказов*);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана МО классных руководителей.

5.1 Краткий анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.

5.2 Педагогические задачи МО.

5.3 План работы МО классных руководителей.

5.4 План заседаний МО;

5.5 График открытых мероприятий классов;

5.6 Участие МО в массовых мероприятиях;

5.7 Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на заседаниях МО, педсоветах, конференциях.

5.8 Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

5.9 Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей. Руководитель МО классных руководителей:

• отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведенных мероприятиях; совместно с заместителем директора по воспитательной работе и председателем методического совета школы:

- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

• организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов МО между собой и другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- **координирует** планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

- **содействует** становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- **участвует** в работе проектно- методического центра