



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Мороз И.А.

30 августа 2013 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС

К.П.Нестеренко



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 26

Ст. Должанской

К.П.Нестеренко

30 августа 2013 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ

МОУ СОШ № 26 ст-цы Должанской  
муниципального образования  
Ейский район

Ст.Должанская  
2013 г

## 1. Общее положения

1.1. Школа молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №26 ст-цы Должанской муниципального образования Ейский район (далее – школа), которая организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

1.2. Цель работы школы молодого учителя:

- создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

1.3. Задачи школы молодого учителя:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- создать ситуацию успешности работы молодого учителя;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

## 2. Организация деятельности Школы молодого учителя

2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному к началу учебного года.

2.3. К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов школы, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.

2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета учреждения образования, согласовывается с заместителем директора по учебной работе и назначается приказом директора школы.

2.5. Занятия в школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в два месяца.

2.6. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

## 3. Права и обязанности наставника

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;

- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителю директора по учебной работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

### 3.2. Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников учреждения образования.

## 4. Права и обязанности молодого специалиста

### 4.1. Обязанности молодого специалиста:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться по своей работе.

### 4.2. Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в районных предметных методических объединениях, заседаниях кафедр учреждения образования;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

## 5. Руководство работой Школы молодого учителя

5.1. Организация работы Школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебной работе.

5.2. Заместитель директора по учебной работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям учреждения образования, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- определить меры поощрения наставников.