



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

И. Мороз Мороз И.А.

«30» августа 2013 г

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС

К.П. Нестеренко К.П. Нестеренко



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ № 26

Ст. Должанской

Е.Н. Нестеренко Е.Н. Нестеренко

«30» августа 2013 г

# ПОЛОЖЕНИЕ О СМОТРЕ УЧЕБНЫХ КАБИНЕТОВ

МОУ СОШ № 26 ст-цы Должанской  
МО Ейский район.

Ст. Должанская

2013 г

## **1. Основные положения.**

1.1. Цель – создание условий для качественного процесса обучения и воспитания школьников МОУ СОШ №26 ст-цы Должанской.

1.2. Периодичность – 1 раз в год.

1.3. Участники – все учебные кабинеты.

## **2. Оргкомитет конкурса.**

2.1. Для организации и проведения смотра-конкурса кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением Положения о смотре-конкурсе, создается организационный комитет.

2.2. Оргкомитет определяет:

- график проведения этапов смотра-конкурса;

- список участников;

- состав жюри;

- номинации смотра-конкурса.

2.3. Состав оргкомитета: председатель, члены оргкомитета, ответственный секретарь.

2.4. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса.

2.5. В состав жюри смотра входят: директор школы, представитель Управляющего Совета школы, заместители директора по УЧ, ВР, АХЧ(завхоз), председатель ПК.

2.6. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом.

## **3. Критерии оценки и основные показатели конкурса.**

3.1. Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПин и перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ по следующим критериям:

· организация рабочего места учителя и учащихся;

· использование технических средств обучения;

· укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;

· рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;

· работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;

· роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;

· культура оформления конкурсных материалов.

3.2. Основными показателями конкурса являются:

1) паспорт учебного кабинета;

2) график занятости кабинета

3) наличие плана работы кабинета на учебный год

4) соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно-гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).

5) состояние мебели, оборудования.

6) наличие в кабинете необходимой документации:

· Паспорта кабинета;

· Инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;

· Инструкции о правилах техники безопасности;

· Плана работы кабинета на учебный год;

· Графика работы кабинета.

7) учебно-методическое обеспечение кабинета

1. Укомплектованность:

· Учебным оборудованием;

· Учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);

- Техническими средствами обучения

2. Наличие комплекта:

- Дидактических материалов;

- Типовых заданий;

- Тестов;

- Текстов контрольных работ;

- Раздаточных материалов;

- Слайдов;

- Таблиц;

- Учебников;

- Других материалов.

8) Оформление кабинета

1. Оптимальность организации пространства кабинета:

- Места педагога;

- Ученических мест.

2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стенды дают:

- Рекомендации по выполнению домашних работ;

- Рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

9) Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год:

- Обновление дидактического материала

- Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем.

- Приобретение таблиц.

- Изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

#### **4. Награждение участников конкурса.**

4.1. По итогам смотра издается приказ по школе.

4.2. Все участники получают сертификаты участников смотра-конкурса.

4.3. Победители и призеры конкурса, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами и премиями по решению Управляющего Совета школы.

4.4. Авторы лучших методических материалов по оформлению кабинетов могут быть рекомендованы к обобщению опыта.

4.5. Победители и призеры конкурса рекомендуются для участия в районном конкурсе-смотре учебных кабинетов.

#### **5. Финансирование конкурса.**

5.1. Финансирование смотра-конкурса осуществляется за счет средств школы и Родительского комитета.