



СОГЛАСОВАНО
 Председатель ПК
И.А. Мороз Мороз И.А.
 «30» августа 2013 г

СОГЛАСОВАНО
 Председатель УС
К.П. Нестеренко К.П. Нестеренко



УТВЕРЖДАЮ
 Директор МОУ СОШ № 26
 Ст. Должанской
Е.Н. Нестеренко
 «30» августа 2013 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

**муниципального общеобразовательного учреждения
 средней общеобразовательной школы
 №26 ст-цы Должанской
 муниципального образования Ейский район**

Ст. Должанская
 2013 г

1. Общие положения

1.1 Совет по питанию МОУ СОШ №26 ст-цы Должанской (далее ОУ) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ОУ в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в ОУ.

2. Структура Совета по питанию

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников МОУ СОШ № 26 и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию - 5 человек.

2.2. Председателем совета по питанию является заместитель директора по УВР школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

Зам. директора по УВР, медсестра, учитель, ответственный за питание, член родительского комитета

2.4. Состав совета по питанию утверждается Приказом руководителя ОУ сроком на 3 года.

3. Основные задачи работы Совета по питанию

3.1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в МОУ СОШ № 26.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в МОУ СОШ №26.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в МОУ СОШ №26.

3.4. Координация деятельности МОУ СОШ № 26 и поставщиков продуктов (по вопросам питания)

4. Порядок направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в МОУ СОШ № 26 и способствует его интеграции в работу, консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания, практическую помощь в овладении технологией приготовления новых блюд, плановый систематический анализ за состоянием организации хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб за 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил приема пищи...).

- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка стол, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

- за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим)

- за выполнением 10-ти дневного меню, утвержденного начальником Роспотребнадзора, за выполнением норм раскладки.

- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

- за ведением документации по организации питания*

4.3. Совет проводит заседание раз в четверть, оформляя заседания протоколами.

5. Права и обязанности членов Совета по питанию

5.1. Члены Совета по питанию МОУ СОШ № 26 обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2 Члены Совета по питанию МОУ СОШ № 26 имеют право:

-вносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений.

- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в МОУ СОШ №26

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе