


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
А.В. Суворова
«28» августа 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель УС
К.П. Нестеренко


УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №26
ст. Должанской
Н.В. Иванченко
«28» августа 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕРАХ ПО СОХРАННОСТИ УЧЕБНОГО ФОНДА

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средней общеобразовательной
школы №26 ст-цы Должанской муниципального
образования Ейский район**

ст. Должанская

ПОЛОЖЕНИЕ

«О мерах по сохранности учебного фонда МБОУ средней общеобразовательной школы №26»

В связи с формированием консолидированного библиотечного фонда, приобретенного на бюджетные, внебюджетные, увеличением стоимости учебников и увеличением срока их использования (10 лет), считаем целесообразным принятие мер по улучшению сохранности учебного фонда.

§1 1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет библиотекарь. Учет и обмен в каждом классе проводит классный руководитель совместно с библиотекарем.

2. Ответственность за сохранность учебников в учебном году несут учителя-предметники и классные руководители

3. Ответственность за сохранность учебников каждого ученика несут сами учащиеся, а также их родители, о чем составляется договор между библиотекой с одной стороны и родителями каждого класса с другой стороны.

§2 1. В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.

2. Запрещается оклеивать учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца.

3. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.

4. Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради, вырывать и загибать страницы.

5. Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.

6. При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку для замены учебника, или отметке о недостатках. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на учащегося.

7. Ремонт производить только прозрачной пленкой или клеем-карандашом. Бумага должна быть белой, тонкой. Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта.

§3 1. Родители и учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей и пометок.

2. При проверке учебников в конце учебного года каждому учащемуся выставляется оценка за сохранение учебников, в соответствии с которой будет выдан комплект на следующий учебный год.

3. Учащиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, будут лишены права пользования фондом школьной библиотеки. Обязанности по обеспечению их учебниками будут возложены на родителей.

4. В случае порчи учебника, на родителей будет наложен штраф в размере реальной рыночной стоимости издания или замены непригодного для пользования учебника - новым, равнозначным.