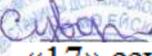


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 А.В. Суворова
«17» сентября 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС


Бесклимузжая О.В.

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ ООШ № 26

ст-цы Должанской

 Н.В. Иванченко

«17» сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВНЕСЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ОТ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения**

**основной общеобразовательной школы № 26
ст-цы Должанской МО Ейский район**

ст-ца Должанская

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке внесения добровольных пожертвований от граждан и
юридических лиц
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы №26 ст. Должанской
МО Ейского района
(наименование образовательной организации)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального Закона № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации № 57 от 15 декабря 1998 года «внебюджетных средствах образовательных учреждений», Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011 № 373 – П, и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Уставом ООШ.

1.2. Добровольным пожертвованием для МБОУ ООШ №26 ст-цы Должанской (далее-ООШ) является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче ООШ имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1. ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

1.4. Добровольные пожертвования в ООШ от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5. Привлечение ООШ добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация ООШ в лице уполномоченных работников ООШ вправе обратиться за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.)

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в ООШ только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей. Не допускается принуждение граждан и юридических лиц в каких-либо формах.

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту ООШ, оказания помощи в проведении мероприятий и т.п.

2.4. Все поступившие в качестве благотворительных пожертвований денежные и материальные средства расходуются и используются ООШ в Уставных целях, на укрепление материально-технической базы, оснащение педагогического процесса, хозяйственную деятельность, либо на цели, оговоренные благотворителем.

2.5. Благотворительные пожертвования подлежат расходованию согласно сметы доходов и расходов за счет целевых доходов и поступлений.

2.6. Бухгалтерский учет благотворительных пожертвований осуществляется отдельно от других источников финансирования. Бухгалтерия ООШ ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие ООШ, в том числе:

приобретение приборов, мебели, учебно-наглядных пособий;

приобретение предметов интерьера учреждения, оборудования;

проведение ремонтных работ (ремонт классов, помещений общего пользования);

организация досуга и отдыха детей, поощрения воспитанников.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ООШ по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2. Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования (Приложение № 1), заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
- сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема – передачи (Приложение №2). Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией ООШ;
- конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования;
- срок целевого использования;
- дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.
- благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ.

5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований.

Директор ООШ обязан:

5.1. Постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих производственные расходы.

5.2. Не допускать принуждения со стороны работников ООШ, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) учащихся.

5.3. Предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) учащихся ООШ отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

5.4. Представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ Совету ООШ или другому общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт ООШ и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

Общественные органы, органы самоуправления в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация ООШ обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

5.5 Отчет о расходовании дополнительных финансовых средств ежегодно выставлять на Сайте ОУ.

6. Ответственность.

6.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2. Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет директор и главный бухгалтер ООШ.