

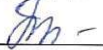
СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

А.В.Суворова
«29» августа 2015г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС


Бескрышная О.В.

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ ООШ № 26

И.В.Иванченко
«29» августа 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПИТАНИЕМ ШКОЛЬНИКОВ МОЛОКОМ И МОЛОЧНЫМИ ПРОДУКТАМИ

муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 26
ст-цы Должанской МО Ейский район

ст-ца Должанская

2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке обеспечения дополнительным питанием школьников
молоком и молочными продуктами
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы №26 ст. Должанской
МО Ейского района
(наименование образовательной организации)

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения дополнительным питанием обучающихся МБОУ ООШ №26 в части бесплатного предоставления молока и молочных продуктов.

1.2. Дополнительное питание обучающихся МБОУ ООШ №26 в части бесплатного предоставления молока и молочных продуктов выделяется учащимся на основании **ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ МОЛОКОМ И МОЛОЧНЫМИ ПРОДУКТАМИ.**

1.3. Дополнительное питание обучающихся МБОУ ООШ №26 в части бесплатного предоставления молока и молочных продуктов осуществляется с учётом фактического количества обучающихся в день выдачи.

1.4. Приём молока и молочных продуктов для организации дополнительного питания обучающихся в части бесплатного предоставления молока и молочных продуктов от поставщика осуществляет ответственное лицо МБОУ ООШ №26, назначенное приказом директора школы.

1.5. Ответственное лицо МБОУ ООШ №26 за организацию дополнительного питания школьников молоком и молочными продуктами выдаёт классным руководителям по количеству фактически присутствующих детей в классе количество упаковок молочной продукции. Он делает запись в «Журнале выдачи молока» о количестве выданных пакетов под роспись классных руководителей.

1.6. Выдачу молока и молочной продукции школьникам осуществляет классный руководитель в соответствии с **ГРАФИКОМ ПИТАНИЯ МОЛОКОМ И МОЛОЧНЫМИ ПРОДУКТАМИ** учащихся МБОУ ООШ №26. Молоко хранится в помещении столовой, температура которого соответствует нормам хранения данной продукции.

1.7. Пустую упаковку после употребления молока или молочной продукции ребёнок должен утилизировать в место сбора мусора. Классные руководители должны присутствовать во время питания школьников молоком и молочными продуктами на протяжении всей перемены около своего класса.

1.8. При наличии медицинских противопоказаний по употреблению молока и молочных продуктов или их непереносимости, родителям необходимо предоставить письменное заявление на имя директора школы с отказом в получении молока и молочных продуктов по имеющимся медицинским показаниям.

1.9. Классный руководитель на родительском собрании должен ознакомить родителей с правилами выдачи молока и молочных продуктов учащимся МБОУ ООШ №26.

1.10. Выдачу молока и молочной продукции школьникам, обучающихся на дому, организовать в соответствии с порядком организации питания в школе на основе ПОЛОЖЕНИЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ.

1.11. Руководитель МБОУ ООШ №26:

- несёт ответственность за обеспечение организации дополнительного питания молоком и молочными продуктами школьников МБОУ ООШ №16;
- определяет порядок выдачи молока и молочных продуктов;
- назначает ответственное лицо по МБОУ ООШ №26 за обеспечение дополнительного питания молоком и молочными продуктами школьников МБОУ ООШ №26;
- организует информирование участников образовательного процесса о нормативно – распорядительных документах и порядке обеспечения учащихся дополнительным питанием молоком и молочными продуктами.