

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК

 А.В.Суворова  
«29» августа 2015г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель УС

  
Белокренитская О.В.

СОГЛАСОВАНО  
Директор МБОУ СОШ № 26  
ст-цы Должанской  
И.В. Иванченко  
«29» августа 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 26  
ст-цы Должанской МО Ейский район**

ст-ца Должанская  
2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ведении и проверке тетрадей обучающихся**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**основной общеобразовательной школы №26 ст. Должанской**  
**МО Ейского района**  
(наименование образовательной организации)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам:

- русский язык и литература;
- математика;
- иностранный язык;
- химия, физика;
- география, биология, история, обществознание, информатика.

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся (для этих целей имеется дневник).

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5».

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

**2. Количество и название ученических тетрадей.**

Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих, контрольных, письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей	
	1-4 классы	5-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради, одна тетрадь для диктантов.	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений).
Литература		Одна тетрадь
Математика	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.	Две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ.

Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь.
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ.
Биология, география, история, обществознание, информатика		По одной тетради

### 3. Требования к оформлению и ведению тетрадей.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-9 классах на уроках по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

*Тетрадь*

*Для \_\_\_\_\_ работ*

*по \_\_\_\_\_*

*обучающейся (гося) \_\_\_\_\_ класса*

*МБОУ ООШ № 26 ст-цы Должанской*

*Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_*

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах; прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-11-х классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем, исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 1 клетку, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетку;

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся не разрешается писать в тетрадях красной пастой.

#### **4. Порядок проверки тетрадей.**

4.1. Определен следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

##### **по математике**

– в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах – ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, но не реже 2 раз в месяц, все виды контрольных и самостоятельных работ;

##### **по русскому языку**

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса – проверяются все домашние и классные работы обучающихся;

- во втором полугодии 6 класса и в 7-9 классах – ежедневно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, но не реже 2 раз в месяц, все виды контрольных и самостоятельных работ.

##### **по литературе**

- 5-8 классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц;

- в 9 классах – один раз в месяц.

##### **по истории, обществознанию, географии, биологии, химии, физике, информатике**

тетради обучающихся всех классов проверяются не реже двух раз за полугодие. Проверяются также все виды контрольных, лабораторных, практических работ у всех обучающихся.

4.2. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1-9-х кл. и контрольные работы по всем предметам в 1-4 классах проверяются к следующему уроку;

- контрольные работы по остальным предметам во всех классах, кроме 1-4-х, проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5-7-х классах проверяются не позже чем через урок;
- изложения и сочинения в 8-9-х проверяются в течении недели.

4.3. Орфографические ошибки исправляются учителями в обязательном порядке.

## **5. Особенности проверки.**

5.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

### **в начальной школе**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике обучающихся 1-4-х классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;
- при пунктуационных ошибках зачеркивает ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;
- проверив диктант, учитель выставляет отметку за работу согласно нормам оценок в начальной школе;
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делаются работы над ошибками;

### **в основной школе**

- при проверке изложений и сочинений в 5-9 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки символом «ф», логические – знаком «л», речевые – знаком «р», грамматические – знаком «гр».
- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ обучающихся 5-9-х классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- проверив диктант, изложение или сочинение учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок. В изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических, логических, речевых и грамматических ошибок;
- после проверки письменных работ обучающимися под руководством учителя делается работа над ошибками.

## **6. Ответственность.**

За нарушение требований настоящего Положения работники школы, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность.

