



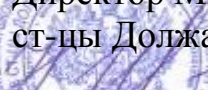
СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК  
  
А.В.Суворова  
«30» августа 2016г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС  
  
О.В.Белокреницкая

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ ООШ № 26  
ст-цы Должанской  
  
Н.В. Иванченко  
«30» августа 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ УГОЛКЕ  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 26  
ст-цы Должанской МО Ейский район**

ст-ца Должанская  
2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ УГОЛКЕ  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
основной общеобразовательной школы № 26  
ст-цы Должанской МО Ейский район**

**1. Общие положения**

Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива, в едином воспитательном пространстве МБОУ ООШ №26 ст-цы Должанской.

**Цели и задачи:**

- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса, формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте.

**Основные требования к оформлению уголков.**

**Классный уголок должен:**

- быть «говорящим», информация должна своевременно обновляться;
  - отражать различные стороны жизни класса (спорт, участие в общешкольной жизни, награды, дни рождения, перспективы и т.д.);
  - красочно, эстетично, грамотно, творчески оформлен, при этом развивать активность ребят, помогать им в воспитании хорошего вкуса, учить культуре оформления;
  - соответствовать возрастным особенностям школьников.
- иметь обязательные рубрики:**
- 1) список класса;
  - 2) классное самоуправление: список членов классного коллектива с указанием обязанностей и выполняемыми поручениями;
  - 3) план работы на месяц;
  - 4) графики дежурств;
  - 5) рубрику «Поздравляем» (поздравления с Днем рождения, победами в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях и т. д.;
  - 6) девиз класса;
  - 7) рубрику или уголок «Безопасность» (размещение для учащихся 1-4 классов схемы безопасного маршрута из школы домой; инструктажей по технике безопасности, для старших классов).

- иметь **необязательные рубрики**:
  - 1) Это мы! (фотографии класса);
  - 2) расписание уроков класса;
  - 3) всякая всячина (интересные головоломки, задания, ребусы, выдержки из сочинений и высказываний одноклассников, красивые стихи);
  - 4) календарь природы (для младших классов);
  - 5) расписание звонков.

**Государственная символика РФ.** Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в холле, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

### **Сроки оформления классного уголка**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября нового учебного года.

### **Ответственность:**

Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе или руководитель школьного методического объединения классных руководителей.

### **Проверка уголков**

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).

Для проведения проверки создается комиссия в составе четырех человек: зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог, руководитель методического объединения классных руководителей, член совета учащихся.

Результаты проверки озвучиваются на общешкольной линейке. Классным коллективам, чьи уголки признаны лучшими, вручаются переходящие вымпелы.