

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1



УТВЕРЖДЕН

Приказом директора МБОУ ООШ №26
№26 ст. Должанской
МО Ейский район

Иванченко Н.В.

с 01 сентября 2017г. № 36

ПЛАН

противодействия коррупции в МБОУ ООШ №26 ст-цы Должанской
муниципального образования Ейский район

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в МБОУ ООШ №26 ст-цы Должанской муниципального образования Ейский район			
1.1	Представление в управление образованием администрации муниципального образования Ейский район сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля года, следующим за отчетным	Директор образовательного учреждения Иванченко Н.В.
1.2	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками образовательных учреждений, подведомственных управлению образованием администрации муниципального образования Ейский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством,	До 01 апреля 2018г.	Директор образовательного учреждения Иванченко Н.В.

	предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.285,286,290-292 УК РФ)		
1.3	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников образовательного учреждения, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	По отдельному графику	Директор образовательного учреждения Иванченко Н.В.
1.4	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений	Директор образовательного учреждения Иванченко Н.В.
1.5	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	По отдельному графику	Директор образовательного учреждения Иванченко Н.В.
1.6	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы,	В порядке, установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами	Директор образовательного учреждения Иванченко Н.В.

	представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы		
2. Обеспечение в образовательном учреждении режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами.	По отдельному графику	Директор образовательного учреждения Иванченко Н.В.
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений			
3.1	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Директор образовательного учреждения Иванченко Н.В.