

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ О.В.Белокреницкая
«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ ООШ №26
им.И.А.Пулина
ст-цы Должанской
_____ Н.В. Иванченко
«31» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО
ПИТАНИЯ**
**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы №26
им.И.А.Пулина ст-цы Должанской
муниципального образования Ейский район**

ПОЛОЖЕНИЕ
Об организации горячего питания
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы №26 им.И.А.Пулина ст-цы Должанской
МО Ейского района
(наименование образовательной организации)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения между МБОУ ООШ №26 им.И.А.Пулина ст. Должанской муниципального образования Ейский район, родителями (законными представителями) учащихся и организациями, оказывающими услуги по обеспечению горячим питанием и дополнительным питанием молоком и молочной продукцией учащихся.

1.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся МБОУ ООШ №26 им.И.А.Пулина ст.Должанской являются:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов правильного и полноценного питания.

II. Общие принципы

2.1. Организация горячего питания и дополнительного питания молоком и молочными продуктами осуществляется на договорной основе в соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.2. Горячее питание обучающихся организуется:

2.1.1. За счёт средств районного бюджета, предусмотренного на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся на текущий финансовый год в соответствии с нормами бюджетных расходов на одного обучающегося.

2.1.2. За счет внебюджетных источников (спонсорская, благотворительная помощь, добровольные пожертвования родителей (законных представителей)).

2.1.3. За счёт средств краевого бюджета, предусмотренного на частичную компенсацию удорожания стоимости питания учащихся на текущий финансовый год, в соответствии с нормами бюджетных расходов на одного обучающегося.

2.1.4. За счет привлечения федеральных, краевых и муниципальных средств, обеспечивается бесплатное горячее питание учащихся 1-4 классов;

2.1.5. За счет средств районного бюджета обеспечивается бесплатное питание детей 1-9 классов с ограниченными возможностями здоровья;

2.3. Питание обучающихся организуется ежедневно, кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.4. Для обучающихся общеобразовательных организаций организуется обязательное одноразовое питание, а также двухразовое горячее питание (завтрак и обед) по желанию родителей (законных представителей) учащихся.

2.5. Питание обучающихся организуется на основании двухнедельного циклического меню, разработанного предприятием, обеспечивающим питание в общеобразовательном учреждении, согласованного с руководителем общеобразовательного учреждения и территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Замена допускается по согласованию с администрацией общеобразовательной организации и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов (приложение 6 СанПиН 2.4.5.2409-08).

2.6. Ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой и организацию горячего питания в школе возлагается на общеобразовательную организацию и организацию, оказывающую услуги питания.

III. Обязанности сторон

3.1. Общеобразовательная организация:

3.1.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся;

3.1.2. Создает условия для организации горячего питания в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08;

3.1.3. Разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, режим приема пищи, график выдачи молока и молочной продукции, режим приема молока и молочной продукции и т.д.);

3.1.4. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором общеобразовательной организации. В режиме учебного дня для приема пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам;

3.1.5. Обеспечивает организацию в обеденном зале дежурства учителей и обучающихся;

3.1.6. Обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

3.1.6. Обеспечивает представление классными руководителями ежедневно до 15 час.00 мин. заявки на количество питающихся организации, оказывающей услугу по питанию и уточнение ее в день питания не позднее первой перемены;

3.1.7. Директор МБОУ ООШ № 26 им.И.А.Пулина ст.Должанской МО Ейский район утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии, в состав которой входит не менее пяти человек: медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации ОО, ответственный по питанию, учитель.

3.1.8. Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

3.1.9. Проводит разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников школы;

3.1.10. Обеспечивает ведение мониторинга питания обучающихся;

3.1.11. Обеспечивает сбор информации по охвату питанием обучающихся;

3.1.12. Обеспечивает сбор информации об организации и качестве питания обучающихся;

IV. Предприятие, оказывающее услугу питания

4. В своей деятельности по оказанию услуг питания обучающихся руководствуется нормативно-правовыми актами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми предприятиям общественного питания в соответствии с действующим законодательством.

4.1. Поставляет в школьные пищеблоki продовольственное сырье и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, специализированным транспортом, имеющим санитарный паспорт.

4.2. Осуществляет ежедневный бракераж готовой и сырой продукции с участием представителя администрации и медицинского работника ОО.

4.3. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

4.4. Обеспечивает:

4.4.1. Приготовление завтраков и обедов высокого качества в соответствии с установленными нормами СанПиН и циклическим меню;

4.4.2. Чистоту и соблюдение санитарного законодательства в части касающейся пищеблока, обеденного зала, вспомогательных производственных помещений;

4.4.3. Процесс приготовления пищи соответствующими кадрами в достаточном количестве и соответствующей квалификации;

4.4.4. Своевременное прохождение работниками пищеблока медицинских профилактических осмотров в соответствии с законодательством Российской Федерации о проведении обязательных профилактических медицинских обследований лиц, поступающих на работу и работающих на пищевых предприятиях;

4.4.5. Исправное состояние и техническое обслуживание эксплуатируемого оборудования;

4.4.6. Обеспечение столовой общеобразовательного учреждения посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятия общественного питания.

V. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

5.1.1. Вносить в установленном порядке предложения по улучшению организации питания обучающихся лично или через родительские комитеты;

5.1.2. Знакомиться с меню и ценами на готовую продукцию, принимать участие в работе общественной комиссии по контролю организации, качества питания в общеобразовательном учреждении.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

5.2.1. Своевременно сообщать классному руководителю или медицинскому работнику общеобразовательного учреждения о болезни ребенка или временном его отсутствии для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

5.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка;

5.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

VI. Порядок определения категорий учащихся, пользующимися льготами

6.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся, установить льготные категории:

- учащиеся из малоимущих семей;
- учащиеся из многодетных семей;
- учащихся, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних как находящихся в социально опасном положении .

6.1.1. Льготное питание предоставляется учащимся из малоимущих семей при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия);
- справка из органов социальной защиты населения в том, что семья (родитель либо законный представитель) является получателем (имеет право на получение) государственной социальной помощи.

- копия СНИЛС

6.1.2. Льготное питание предоставляется учащимся из многодетной семьи при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия);
- справка, подтверждающая постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-ФЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае».

- копия СНИЛС

6.1.3. Льготное питание учащихся, признанных районной комиссией по делам несовершеннолетних как находящихся в социально опасном положении предоставляется при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия);
- копия постановления районной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Ейский район;
- копия СНИЛС.

6.1.4. Льготное питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при представлении родителями (законными представителями) следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии , в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования;
- копия СНИЛС.

VII. Контроль

7.1. Контроль организации горячего питания осуществляется руководителем ОО, дежурным администратором ежедневно и постоянно, комиссией по питанию общеобразовательного учреждения, действующей на основании Положения о школьной комиссии (Совета) по контролю за организацией и качеством питания - не реже одного раза в месяц.

7.2. В компетенцию комиссии (Совета) входят следующие вопросы:

- контроль качества и безопасности поступающей готовой пищевой продукции;
- контроль рациона питания учащихся, соблюдения санитарных правил и норм питания;
- контроль выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий на пищеблоке;
- контроль контингента питающихся, режима питания, гигиены приема пищи обучающимися.

