

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

_____О.В. Белокреницкая
«10» апреля 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель УС

_____В.В. Ломова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ООШ № 26
ст-цы Должанской

_____Н.В. Иванченко
«10» апреля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И
ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения основной
общеобразовательной школы № 26
им. И.А. Плина ст-цы Должанской МО Ейский
район**

ст-ца Должанская
2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
основной общеобразовательной школы № 26
ст-цы Должанской МО Ейский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение служит организационно-методической основой обучения по охране труда руководителей и специалистов.

1.2. Обучение и проверка знаний по охране труда работников в МБОУ ООШ №26 ст-цы Должанской должны проводиться в соответствии с ГОСТ ССБТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда» и постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

1.3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда возлагается на директора МБОУ ООШ №26 ст-цы Должанской.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

1.1. Обучению и проверке знаний по охране труда подлежит весь персонал МБОУ ООШ №26 ст-цы Должанской.

1.2. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится вводный инструктаж по охране труда.

1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем.

1.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

1.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит лицо назначенное приказом, прошедшее в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах учреждения, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

1.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

1.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей (в установленных случаях - в наряде-допуске на производство работ) с указанием подписи инструктируемого и подписи

инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

1.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет.

1.10. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

1.11. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

1.12. Обучение и проверка знаний по охране труда осуществляются на специальных курсах, имеющих разрешение министерства образования и науки региона на проведение обучения и проверки знаний по охране труда.

1.13. Директор МБОУ ООШ №26 ст-цы Должанской проходит очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

1.14. Внеочередная проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов в МБОУ ООШ №26 ст-цы Должанской проводится независимо от сроков проведения предыдущей проверки:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные,
- е нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками учреждения требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяются стороной, иницилирующей ее проведение.

1.15. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда руководителей и специалистов организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, консультации и др.). О дате и месте проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

1.16. Проверка знаний по охране труда руководителей и специалистов МБОУ ООШ № 26 ст-цы Должанской проводится с учетом должностных обязанностей и характера производственной деятельности, по тем нормативным правовым актам по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их служебные обязанности.

1.17. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в МБОУ ООШ № 26 ст-цы Должанской приказом (распоряжением) директора МБОУ ООШ № 26 ст-цы Должанской создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

В состав комиссий по проверке знаний требований охраны труда МБОУ ООШ № 26 ст-цы Должанской включаются руководитель учреждения, специалист службы охраны труда, главные специалисты (учитель, заместитель, библиотекарь и т.д.). В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников МБОУ ООШ № 26 ст-цы Должанской, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

1.18. Проверка знаний требований охраны труда для работников МБОУ ООШ № 26 ст-цы Должанской проводится в соответствии с контрольными вопросами.

1.19. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников МБОУ ООШ № 26 ст-цы Должанской оформляются протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.

1.20. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью учреждения, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

1.21. Руководители и специалисты, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний.

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников**

_____ (полное наименование организации)

" ____ " _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от

" ____ " _____ 20 ____ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки знаний (сдал/не сдал), № выданного удостоверения	Причина проверки знаний (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)