

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования, науки и молодежной
политики Краснодарского края
от 18.11.2019 г. № 4665

ГРАФИК
региональных оценочных процедур в общеобразовательных
организациях Краснодарского края
в 2019-2020 учебном году

Класс	Учебные /метапредметные результаты		2019 год	2020 год
			декабрь	январь
1	2		3	4
5 класс		Комплексная работа ФГОС ООО	6 декабря	
6 класс		Комплексная работа ФГОС ООО	6 декабря	
7 класс		Комплексная работа ФГОС ООО	6 декабря	
8 класс		Комплексная работа ФГОС ООО	6 декабря	
9 класс	КДР (О)*	Математика	18 декабря	
	КДР (О)	Русский язык	20 декабря	
	КДР (О)	История		15 января
10 класс Участники проекта «Сдать ЕГЭ про100!» (2 волна) КДР онлайн	КДР (В)**	Математика	20.12.2019 по 25.01.2020	
	КДР (В)	Русский язык	20.12.2019 по 25.01.2020	
	КДР (В)	Физика	20.12.2019 по 25.01.2020	
	КДР (В)	Биология	20.12.2019 по 25.01.2020	
	КДР (В)	Химия	20.12.2019 по 25.01.2020	
	КДР (В)	География	20.12.2019 по 25.01.2020	
	КДР (В)	Иностранный язык	20.12.2019 по 25.01.2020	
	КДР (В)	История	20.12.2019 по 25.01.2020	
	КДР (В)	Обществознание	20.12.2019 по 25.01.2020	
	КДР (В)	Информатика и ИКТ	20.12.2019 по 25.01.2020	
КДР (В)	Литература	20.12.2019 по 25.01.2020		
11 класс (12 класс вечерние школы) Участники	КДР (В)	Математика		10 – 30.01.2020
	КДР (В)	Русский язык		10 – 30.01.2020
	КДР (В)	Физика		10 – 30.01.2020
	КДР (В)	Биология		10 – 30.01.2020
	КДР (В)	Химия		10 – 30.01.2020
КДР (В)	География		10 – 30.01.2020	

1	2		3	4
про100!» (2 волна)	КДР (В)	История		10 – 30.01.2020
	КДР (В)	Обществознание		10 – 30.01.2020
	КДР (В)	Информатика и ИКТ		10 – 30.01.2020
КДР онлайн	КДР (В)	Литература		10 – 30.01.2020

ОГЭ-онлайн (по заявкам МО) для 9 классов – февраль-май 2020 г.

ЕГЭ-онлайн (по заявкам МО) для 11 классов (12 классы вечерних ОО) – февраль-май 2020 г.

* О – обязательный;

** В – по выбору

Заместитель начальника отдела общего
образования в управлении общего образования



Е.В. Севрюкова

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
образования, науки и
молодежной политики

Краснодарского края

от 18.11.2019 № 4665

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения мониторинга сформированности универсальных учебных действий в общеобразовательных организациях Краснодарского края

1. Мониторинг проводится в форме комплексных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края, в 5-8-х классах реализующих федеральные государственные образовательные стандарты общего образования.

2. Время начала выполнения комплексных работ – начало третьего урока первой смены, второго урока второй смены.

Продолжительность работы – 45 минут. Время, отведенное на организационный момент, в продолжительность работы не включается и составляет 5 минут.

3. Механизм получения инструкций, текстов, эталонных ответов, бланков анализа результатов мониторинговых работ, соответствует механизму получения материалов для проведения краевых диагностических работ.

4. Руководителям муниципальных органов управления образованием организовать:

1) обеспечение режима информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов комплексных работ;

2) получение бланков анализа результатов комплексных работ по району, инструкций по проведению и проверке работ в системе «Личный кабинет» для управлений образованием (пользователь – Специалист) с 10.00 часов до 11.00 часов предыдущего дня;

3) получение эталонных ответов на задания и критериев оценивания в день проведения работы с 12.30 часов до 13.30 часов в системе «Личный кабинет» для управлений образованием (пользователь – Специалист);

4) проведение анализа результатов комплексных работ и представление его в течение 3-х рабочих дней по установленной форме на электронный адрес kontrol@kkidpro.ru (справки по телефону: 8 (967) 654-66-65 – Бочко Владимир Юрьевич).

5. Руководителям общеобразовательных организаций организовать:

1) получение бланков анализа результатов комплексных работ по общеобразовательной организации, инструкций по проведению и проверке

работ в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций (пользователь – Сотрудник) с 10.00 часов до 11.00 часов предыдущего дня;

2) получение текстов комплексных работ, защищенных паролем, в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций (пользователь – Директор) с 14.00 часов до 15.00 часов предыдущего дня;

3) обеспечить в день проведения работы с 8.00 часов до 8.30 часов получение пароля в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций (пользователь – Директор).

4) назначить ответственным за проведение комплексной работы представителя администрации общеобразовательной организации;

5) организовать тиражирование текстов комплексных работ в количестве, соответствующем числу обучающихся общеобразовательной организации, выполняющих соответствующую комплексную работу;

6) обеспечить необходимые условия для проведения мониторинга в общеобразовательной организации;

7) обеспечить режим информационной безопасности при организации и проведении мониторинга;

8) назначить организатора в каждый класс из числа администрации или учителей общеобразовательной организации;

9) ознакомить учителей (организаторов) с Инструкцией о проведении мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий;

10) обеспечить проверку работ учителями-предметниками общеобразовательной организации (допускается проверка работ обучающихся класса, в котором работает учитель);

11) результаты комплексных работ довести до сведения обучающихся и их родителей;

12) в день проведения комплексной работы в классный журнал на учебную страницу одного из предметов (русский язык, математика и др.) записать «Мониторинг уровня сформированности УУД».

В день проведения комплексной работы в ИРО будет организовано дежурство преподавателей с 9.00 часов до 16.00 часов для проведения консультаций.

Заместитель начальника отдела общего
образования в управлении общего образования



Е.В. Севрюкова

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерств
образования, науки и
молодежной политики

Краснодарского края

от 18.11.2019 № 4665

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения в режиме онлайн краевых диагностических работ и комплексных работ в общеобразовательных организациях Краснодарского края

1. С целью эффективной работы по организации онлайн тестирования в начале учебного года необходимо:

1) определить ответственного за онлайн тестирование в муниципальном образовании – муниципальный координатор тестирования;

2) получить логины и пароли обучающихся для входа с систему тестирования (размещаются в личных кабинетах начальника муниципального органа управления образованием) и направить их в общеобразовательные организации района;

3) довести до сведения общеобразовательных организаций информацию об процедуре прохождения тестирования (инструкция);

4) провести в общеобразовательных организациях мониторинг наличия технических условий для проведения онлайн тестирования: характеристики подключения к интернету, возможности входа в систему тестирования (<http://edu2.edu-kuban.ru/login.>), наличия логинов и паролей для всех участников тестирования.

2. КДР в режиме онлайн и комплексные работы проводятся параллельно с основным графиком мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края.

3. Заявки на КДР в режиме онлайн и комплексные работы онлайн принимаются на сайте <http://monitoring.iro23.ru> от муниципального координатора тестирования не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты тестирования.

4. ОГЭ-онлайн и ЕГЭ-онлайн проводятся по отдельному графику по оценке качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Краснодарского края по заявкам муниципалитетов.

5. Заявки на КДР в режиме онлайн принимаются на сайте <http://monitoring.iro23.ru> от муниципального координатора тестирования не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты тестирования.

6. Для корректной работы системы мониторинговых работ организатор тестирования в режиме онлайн (ИРО) имеет право ограничить количество участников до 1 500 в день. При превышении данного лимита возможно назначение другого времени проведения КДР в режиме онлайн.

7. Для эффективного проведения тестирования в режиме он-лайн оптимальная пропускная способность интернета в образовательной организации должна быть не менее 512 кб/с на 1 участника тестирования.

8. Инструкции для образовательных организаций по проведению онлайн тестирования размещаются на сайте <http://monitoring.iro23.ru>.

9. Организационные и технические вопросы принимаются от муниципальных координаторов тестирования на электронный адрес: test_cdo@iro23.ru.

Заместитель начальника отдела общего
образования в управлении общего образования



Е.В. Севрюкова

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
образования, науки и
молодежной политики
Краснодарского края
от 18.11.2019 № 4665

ИНСТРУКЦИЯ
для учителя о проведении мониторинга уровня
сформированности универсальных учебных действий
в общеобразовательных организациях Краснодарского края,
реализующих федеральный государственный
образовательный стандарт основного общего образования

1. Работа направлена на выявление уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся основной школы (5-8 классы).
2. В работе представлена совокупность заданий по предметам, изучаемым в основной школе, в том числе по русскому языку, математике биологии и др.
3. Работу организует и проводит учитель, работающий в данном классе.
4. Время выполнения работы – 45 минут.
5. Каждый ученик должен быть обеспечен черновиком.
6. Обучающиеся, после самостоятельного прочтения текста, выполняют задания в произвольном порядке.
7. Ответы учителя на вопросы учащихся допускаются только по организации проведения работы и оформлению бланков.
8. Организационный момент (5 минут) включает рассадку обучающихся по два человека, получение каждым учащимся индивидуального комплекта комплексной работы, заполнение граф «Фамилия, имя, школа, класс» и проведение краткого инструктажа для учащихся.
Работа выполняется в бланках с заданиями, при необходимости, возможно пользоваться черновиком.
9. Результаты комплексной работы в классный журнал не выставляются и не влияют на отметки обучающихся за четверть, полугодие и год.

Заместитель начальника отдела общего
образования в управлении общего образования



Е.В. Севрюкова

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
образования, науки и
молодежной политики

Краснодарского края

от 18.11.2019 № 4665

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке проведения краевых диагностических работ при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации

1. КДР проводятся в 9-10 (12)-х классах всех муниципальных и государственных общеобразовательных организаций Краснодарского края (далее – ОО) в соответствии с графиками проведения, утвержденными приказом министерства.

2. Время начала выполнения КДР – начало третьего урока первой смены, второго урока второй смены.

Продолжительность КДР - 45 минут.

Время, выделенное на организационный момент, не включается в продолжительность работы, и составляет 5 минут (инструкция по проведению работы прилагается к тексту КДР).

3. КДР для обучающихся 9-х классов проводятся по русскому языку и математике в форме основного государственного экзамена.

4. Проверка КДР обучающихся 9-11-х классов проводится в пункте проверки комиссией, составленной из учителей-экспертов школ муниципального образования.

5. Решение о выставлении в классный журнал отметок за КДР принимается педагогическим советом общеобразовательной организации.

6. Руководителям муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО) необходимо организовать:
обеспечение режима информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов КДР;

получение бланков анализа результатов КДР по муниципальному образованию, в соответствии с инструкцией по проведению и проверке работ в системе «Личный кабинет» для управлений образованием (пользователь – Специалист) с 10.00 часов до 11.00 часов предыдущего дня;

работу учителей - экспертов в пункте проверки в день проведения КДР с 12-00 (12-30) часов для учителей - экспертов, проверяющих работы обучающихся 9-10(12)-х классов;

назначение экспертов из числа учителей-предметников для проверки КДР;

получение эталонных ответов на задания и критериев оценивания в день проведения работы с 12.30 часов до 13.30 часов в системе «Личный кабинет» для управлений образованием (пользователь – Специалист);

проведение анализа результатов КДР и представление его в течение 3-х рабочих дней по установленной форме на электронный адрес kontrol@kkidpro.ru (справки по телефону: 8 (967) 654-66-65 – Бочко Владимир Юрьевич).

7. Руководителям общеобразовательных организаций необходимо организовать:

получение бланков анализа результатов КДР по общеобразовательной организации, инструкций по проведению и проверке работ в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций (пользователь – Сотрудник) с 10.00 часов до 11.00 часов предыдущего дня;

получение текстов КДР, защищенных паролем, в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций (пользователь – Директор) с 14.00 часов до 15.00 часов предыдущего дня;

обеспечить получение пароля в системе «Личный кабинет» для образовательных организаций (пользователь – Директор) в день проведения работы для обучающихся:

9-х классов с 8.30 часов до 9.00 часов, 10-11-х классов с 8.50 часов до 9.20 часов;

организовать тиражирование текстов КДР и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству обучающихся ОО, выполняющих соответствующую КДР;

назначить организаторов для проведения КДР (организатором в аудитории во время проведения КДР является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому, за исключением случаев, отдельно оговоренных в инструкции по проведению и проверке соответствующей КДР);

обеспечить необходимые условия для проведения КДР в общеобразовательной организации;

обеспечить режим информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов КДР;

получение эталонных ответов на задания и критериев оценивания заданий с развернутым ответом в день проведения работы с 12.30 часов до 13.30 часов в системе «Личный кабинет» для управлений образованием (пользователь – Специалист);

принять к сведению, что в день проведения КДР учителя-предметники, не привлекаемые к проверке КДР, проводят уроки в соответствии с расписанием. Учителя-предметники до начала проверки КДР могут проводить уроки в соответствии с расписанием.

Результаты КДР по всем учебным предметам оперативно доводить до сведения обучающихся и их родителей.

Решение о выставлении в классный журнал отметок за КДР в 2019-2020 учебном году принимается педагогическим советом ОО.

При оформлении классных журналов следует учитывать, что на странице предмета, по которому проводилась КДР, записывается фактическая дата проведения работы вне зависимости от расписания занятий ОО, и тема урока «Краевая диагностическая работа».

8. В день проведения КДР в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края будет организовано дежурство преподавателей с 9.00 часов до 16.00 часов для проведения консультаций.

Заместитель начальника отдела общего
образования в управлении общего образования



Е.В. Севрюкова