

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
\_\_\_\_ О.В. Белокреницкая  
«30» августа 2019 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель УС  
\_\_\_\_\_ Ломова В.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №26  
ст. Должанской  
\_\_\_\_\_ Н.В. Иванченко  
«30» августа 2019 г.

**Положение**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
**ВОЛОНТЁРСКОГО ОТРЯДА**  
**«ДОРОГА ДОБРА»**

**муниципальной бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения основной**  
**общеобразовательной школы №26**  
**ст-цы Должанской муниципального**  
**образования Ейский район**

2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в МБОУ**  
**ООШ №26 ст-цы Должанской муниципального образования**  
**Ейский район**

Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования добровольческой (волонтерской) деятельности волонтерского отряда «Дорога Добра» в МБОУ ООШ №26 ст-цы Должанской, определяет формы и условия реализации данного движения в ученической среде.

**1. Общие положения**

На сегодняшний день развитие добровольческого (волонтерского) движения является одним из приоритетных направлений молодежной политики Ейского района.

Особенно популярным волонтерство становится среди молодого поколения, являясь важным способом получения новых знаний, развития навыков общественной деятельности, формирования нравственных ценностей, активной гражданской позиции.

**Добровольчество (волонтерство)** – это форма участия гражданина в добровольческой (волонтерской) деятельности независимо от своих культурных и этнических особенностей, религии, возраста, пола, физического, социального и материального положения, имеющего право добровольно посвящать свое время, талант, энергию другим людям или сообществам посредством индивидуальных и коллективных действий без извлечения прибыли.

**Добровольцы** – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой) деятельности.

**Благополучатели** – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

**Волонтерский отряд** – это независимое добровольное общество обучающихся, действующее в соответствии с Конституцией Российской Федерации.

**2. Цель и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности**

Основной целью волонтерского отряда «Дорога Добра» является продвижение идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодежи к решению социально значимых проблем.

Основными задачами организации молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности в школе являются:

- 1) формирование позитивных установок молодежи на добровольческую (волонтерскую) деятельность, внедрение новых форм организации занятости молодежи для развития их самостоятельной деятельности;
- 2) поддержка и развитие молодежных (добровольческих) инициатив в

школе;

3) внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;

4) вовлечение новых добровольцев в ряды добровольческого (волонтерского) движения;

5) воспитание у обучающихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

### **3. Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда «Дорога Добра»**

3.1. В своей деятельности волонтерский (добровольческий) отряд руководствуется Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.), Конвенции о правах ребенка (1989 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Правилами внутреннего учебного распорядка, Уставом государственной (муниципальной) образовательной организации, другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3.2. Руководство деятельностью добровольческого (волонтерского) отряда осуществляет Совет отряда волонтеров.

Совет отряда волонтеров (далее – Совет) – исполнительный орган, который выбирается на общем собрании волонтеров. Кандидаты в Совет могут быть выдвинуты коллективом или путем самовыдвижения. Выборы проходят не реже одного раза в год. В Совете каждый член имеет определенную должность: командир отряда волонтеров, организатор трудовых дел, редактор, оформитель и т.д. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц. Экстренные заседания могут проводиться чаще.

3.3. Добровольческая (волонтерская) деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к деятельности.

3.4. Добровольческая (волонтерская) деятельность в организации может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

### **4. Направления добровольческой (волонтерской) деятельности**

Направления молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности в МБОУ ООШ №26 ст. Должанской:

– **волонтерство Победы** (добровольческая деятельность, направленная

на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: благоустройство памятных мест, Аллей Славы и воинских захоронений; помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями; проведение Всероссийских акций в формате «Дни единых действий»; волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк» и Парадов Победы; проведение Всероссийских исторических квестов; организация работы Общественных центров гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы» в образовательных организациях);

– **социальное волонтерство** (добровольческая деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего, незащищенным слоям населения: инвалидам, воспитанникам детских домов, пожилым одиноким людям, нуждающимся во внимании и постоянном уходе, терминальным больным и т.д. Социальное волонтерство подразумевает также деятельность, связанную с заботой о животных);

– **событийное волонтерство** (добровольческая деятельность на мероприятиях местного, регионального, федерального и международного уровней. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного, туристического характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры);

– **медицинское волонтерство** (добровольческая деятельность в сфере здравоохранения, призванная повысить качество медицинской помощи на всех ее этапах: профилактическом, лечебном и реабилитационном. Существует четыре основных направления медицинского волонтерства: добровольчество в лечебно-профилактических учреждениях, добровольчество в рамках медицинского сопровождения массовых и спортивных мероприятий, добровольческая санитарно-профилактическая работа, добровольчество в донорской службе);

– **культурно-просветительское добровольческая (волонтерская) деятельность** (деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности);

– **экологическое волонтерство** (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры);

– **инклюзивное волонтерство** (совместная добровольческая деятельность людей с инвалидностью и без, направленная на помощь людям, организацию мероприятий, решение социально значимых проблем общества);

– **гражданско-правовое волонтерство** (добровольческая деятельность, направленная на повышение социально-правовых знаний участников образовательного процесса, формирование активной жизненной позиции, жизнестойкости, привитие навыков законопослушного поведения, ЗОЖ,

Интернет-безопасности. Цель – формирование умений конструктивного и эффективного взаимодействия со сверстниками и взрослыми в повседневной жизни в разных ситуациях, бесконфликтного решения спортивных вопросов, развитие коммуникативной сферы, внедрение принципов восстановительного правосудия, медиации, направленных на снижение школьной дезадаптации, коррекции девиантного и деликвентного поведения обучающихся).

## **5. Участники молодёжной добровольческой (волонтёрской) деятельности**

5.1. Членами отряда могут быть дети и взрослые в возрасте от 14 до 30 лет, осуществляющие свою деятельность, исходя из своих стремлений, способностей и потребностей.

5.2. Прием в члены волонтёрского отряда производится по итогам собеседования кандидатов в члены волонтёрского отряда с Советом.

5.3. Собеседование проводится после подачи личного заявления.

5.4. Членом волонтёрского отряда становится кандидат, успешно прошедший собеседование с Советом.

5.5. Правом принимать новых членов обладает Совет.

5.6. Получение Личной книжки волонтёра происходит после вступления в добровольческий (волонтёрский) отряд.

## **6. Личная книжка волонтёра и как её получить?**

Получить Личную книжку волонтёра можно любому человеку в возрасте от 14 до 30 лет, принимающему или изъявившему принять участие в добровольческой (волонтёрской) деятельности.

Чтобы получить волонтёрскую книжку необходимо:

1. Сделать 1 фотографию 3x4 см.

2. Заполнить анкету (приложение к Положению № 8) и предоставить на бумажном носителе в организационно-методический отдел МКУ «ИМЦ системы образования Ейского района» (ул. Советов, 105; каб.15, А.С. Сысоева, тел.2-04-36)

Личная книжка волонтёра – книжка для учёта добровольческой (волонтёрской) деятельности, в которую заносятся сведения о видах добровольческой (волонтёрской) деятельности.

Личная книжка волонтёра – это аналог трудовой книжки, только в неё заносится стаж работы не за деньги, а на добровольной и безвозмездной основе, и платой за эту работу будут приобретённые полезные навыки, профессиональное самоопределение и благодарность тех, кому была оказана помощь.

Кроме того, волонтёрская книжка с фиксацией всех добрых дел пригодится, когда доброволец (волонтёр) решит принять участие в лидерском конкурсе, волонтёрских акциях и мероприятиях. Также она пригодится при поступлении в учреждение профессионального образования, на собеседовании при приёме на работу в государственное учреждение или крупную коммерческую компанию. Личная книжка волонтёра даёт отличные рекомендации.

## 7. Права и обязанности добровольцев (волонтёров)

### **Волонтёр имеет право:**

- избирать и быть избранным в Совет;
- осуществлять свою деятельность исходя из своих стремлений, способностей и потребностей, если она не противоречит интересам волонтёрского отряда;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и стремлениям;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности в отряде;
- получать всю необходимую информацию, оборудование, а также материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач;
- получение дополнительных знаний, необходимых волонтеру для выполнения возложенных на него задач;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить свою деятельность волонтера.

### **Волонтёр обязан:**

- знать, уважать и следовать целям и принципам волонтерского движения;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- быть примером нравственного поведения;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные учреждением;
- в письменном виде уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в учреждении не менее чем за 14 дней;
- вести учёт записей в Личной книжке волонтера.

## 8. Права и обязанности руководителя добровольческого (волонтерского) отряда

### **Руководитель имеет право:**

- инициировать добровольческую (волонтерскую) деятельность различных направлений;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, городе, районе, крае;
- разрабатывать и реализовывать проекты, связанные с волонтерской деятельностью;
- поощрять труд волонтера (благодарственные письма, грамоты и т.д.);

– отказаться от услуг волонтера при невыполнении им обязательств, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении других активистов.

**Руководитель обязан:**

– при разработке и реализации добровольческой (волонтерской) деятельности руководствоваться нормативно правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;

– разъяснить волонтеру его права и обязанности;

– вести документацию, отражающую учёт волонтеров и их деятельность;

– обеспечивать в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и быта для участников добровольческого (волонтерского) отряда;

– разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе добровольческой (волонтерской) деятельности.

**9. Примерное содержание Положения о добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательном учреждении**

1. Общие положения.

2. Цель и задачи добровольческой (волонтерской) деятельности.

3. Основные понятия и термины:

– волонтер;

– волонтерская или добровольческая деятельность;

– добровольность;

– безвозмездность;

– добросовестность;

– законность;

– патриотизм;

– нравственность и д.р..

4. Осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности.

Добровольческая (волонтерская) деятельность осуществляет свою работу во взаимодействии с общественными организациями, учреждениями здравоохранения, дополнительного образования и т.д..

5. Основные формы и направления добровольческой (волонтерской) деятельности:

– волонтерство Победы;

– социальное волонтерство;

– событийное волонтерство;

– медицинское волонтерство;

– культурно-просветительская деятельность;

– экологическое волонтерство;

– инклюзивное волонтерство;

– гражданско-правовое волонтерство.

6. Права и обязанности руководителя добровольческой (волонтерской) деятельности.

7. Права и обязанности волонтера.

## 8. Формы поощрения волонтеров.

### 10. Документация добровольческого (волонтерского) отряда

Перечень документов, регламентирующих деятельность добровольческого (волонтерского) отряда в общеобразовательной организации:

1) Приказ об организации добровольческой (волонтерской) деятельности в общеобразовательном учреждении с утвержденной Ф.И.О. руководителя отряда и соответствующими приложениями:

- внутришкольное Положение о порядке осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности (прилагается);

- внутришкольный план работы добровольческого (волонтерского) отряда (приложение № 1 к Положению);

- список добровольческого (волонтерского) отряда (Приложение к Положению № 2).

2) данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда (приложение к Положению № 3);

3) заявление на приём в члены добровольческого (волонтерского) отряда (приложение к Положению № 4);

4) согласие родителей (законных представителей) на участие обучающегося в добровольческой (волонтерской) деятельности и обработку его персональных данных (приложение к Положению № 5);

5) Кодекс (заповеди волонтера);

6) информация о работе волонтерского (добровольческого) отряда по итогам полугодий (приложение к Положению № 6);

7) протокол заседаний Совета отряда (приложение к Положению № 7);

8) разработки мероприятий, акций отряда и т.д.;

9) картотека фото и видеоматериалов;

10) анализ работы добровольческого (волонтерского) отряда за текущий учебный год (в свободной форме);

11) нормативно правовые акты: Всеобщая декларация прав человека (1948 г.), Конвенция о правах ребенка (1989 г.), Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральный закон от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Правила внутреннего учебного распорядка, Устав государственной (муниципальной) образовательной организации и др.



**\* Образец плана работы добровольческого (волонтерского) отряда**

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к приказу директора МБОУ СОШ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**П Л А Н**  
**работы добровольческого (волонтерского) отряда**  
**« \_\_\_\_\_ » МБОУ СОШ № \_\_\_\_ на 2019-2020 учебный год**  
название

<b>№ п/п</b>	<b>Вид мероприятия, наименование</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Ф.И.О. ответственного</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1.	<i>Заседание Совета отряда</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>СОШ № __, каб.1</i>	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>Выполнено, протокол № 1 от 01.09.2017</i>

*\*Образец списка добровольческого (волонтерского) отряда*

ПРИЛОЖЕНИЕ № \_\_\_\_  
к приказу директора МБОУ СОШ № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Список добровольческого (волонтерского) отряда « \_\_\_\_\_ »**  
(название)

**МБОУ СОШ № \_\_\_\_ г. Ейска МО Ейский район**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Класс</b>	<b>Наличие Личной волонтерской книжки</b>

МП \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО директора

\_\_\_\_\_   
дата

**Данные о руководителе добровольческого (волонтерского) отряда**

<b>Название общеобразовательного учреждения</b>	<b>Ф.И.О. руководителя</b>	<b>Должность</b>	<b>Телефон</b>

**Заявление на прием в члены добровольческого (волонтерского) отряда**

<b>Наименование общеобразовательной организации</b>	
<b>Ф.И.О. (полностью)</b>	
<b>Дата рождения</b>	
<b>Место рождения</b>	
<b>Место жительства</b>	
<b>Контактный телефон</b>	
<b>Название волонтерского отряда</b>	
<b>Руководитель волонтерского отряда</b>	
<b>Контактный телефон руководителя</b>	

Я согласен(на) на обработку моих вышеуказанных персональных данных с целью ведения статистического учета зарегистрированных волонтеров и предоставления отчетности.

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

ДАТА

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

МП

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО директора

\_\_\_\_\_

дата

**Согласие родителей (законных представителей) на участие ребенка в  
добровольческой (волонтерской) деятельности и обработку  
его персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя полностью)

данные паспорта: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. подростка, вступающего в добровольческий (волонтерский) отряд)

с условиями деятельности добровольческого (волонтерского) отряда  
общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ознакомлен (а)  
(полное наименование общеобразовательного учреждения)

Против участия в добровольческом (волонтерском) движении моего (моей) сына  
(дочери) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения не возражаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Информация о работе добровольческого (волонтерского) отряда по итогам полугодия**

	ОО		
	Название добровольческого (волонтерского) отряда		
1.	<p>Количество <b>волонтеров в ОО</b> (указать количество)</p> <p><b>количество волонтеров в отряде</b></p> <hr/> <p><b>количество обучающихся 5–11 классов</b> *100</p>	<p>до 30 % – 1 балл; до 50 % – 2 балла; более 70 % – 3 балла</p> <p>(выбрать процент)</p>	указать количество баллов
2.	<p>Количество <b>волонтеров с личными волонтерскими книжками</b> (указать количество)</p> <p><b>количество волонтеров с личными волонтерскими книжками</b></p> <hr/> <p><b>количество волонтеров в отряде</b> *100</p>	<p>до 30 % – 1 балл; до 50 % – 2 балла; до 70 % – 3 балла; более 70 % – 4 балла</p> <p>(выбрать процент)</p>	указать количество баллов
3.	Количество заседаний волонтерских (добровольческих) отрядов за полугодие	0,5 баллов за каждое заседание (приложить сканированные протоколы заседаний, формат документа PDF, JPEG)	указать количество баллов
4.	Количество проведенных <b>общешкольных</b> мероприятий, акций	за каждое мероприятие, акцию – 1 балл (перечислить)	перечислить мероприятия, указать количество баллов
5.	Количество проведенных <b>районных</b> мероприятий, акций	за каждое мероприятие, акцию – 2 балла (перечислить)	перечислить мероприятия, указать количество баллов
6.	<b>Проект (программа)</b> , разработанный добровольческим (волонтерским) отрядом, в реализации которого волонтеры лично приняли участие	в наличии – 30 баллов (необходимо представить в электронном виде: - проект (программу); - анализ; - задачи на следующий учебный год); отсутствует – 0 баллов	указать количество баллов
7.	Количество участия в <b>конкурсах</b> добровольческой (волонтерской) направленности	<p><b>районный</b> – 1 балл за каждый конкурс (необходимо указать название конкурса)</p> <p><b>краевой</b> – 2 балла за каждый конкурс (необходимо указать название конкурса)</p> <p><b>Всероссийский</b> – 10 баллов за каждый конкурс</p>	перечислить мероприятия, указать количество баллов

		<i>(необходимо указать название конкурса)</i>	
8.	Взаимодействие с <b>общественными организациями</b> и другими структурами	до 3-х организаций – 1 балл; более 3-х организаций – 2 балла	<i>перечислить организации, указать количество баллов</i>
	<b>ИТОГО:</b>		

МП \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ ФИО директора

\_\_\_\_\_ дата

**Протокол заседаний Совета отряда (образец)**

**ПРОТОКОЛ №1**

заседания добровольческого (волонтёрского) отряда «\_\_\_\_\_»  
название

МБОУ СОШ №\_\_ г. Ейска МО Ейский район  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ обучающихся школы.

Отсутствовало \_\_\_\_\_ обучающихся школы.

**Повестка дня:**

1. Обсуждение плана работы добровольческого (волонтёрского) отряда на 2017-2018 учебный год.

2. Распределение обязанностей между членами добровольческого (волонтёрского) отряда.

**Ход заседания**

1. СЛУШАЛИ: по первому вопросу выступил (кого слушали). Кратко, о чём слушали.

ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О. выступающего, суть комментария.

РЕШИЛИ: принятое решение, с указанием ответственных и сроков

2. СЛУШАЛИ: по второму вопросу выступил (кого слушали). Кратко, о чём слушали.

ВЫСТУПИЛИ: Ф.И.О. выступающего, суть комментария.

РЕШИЛИ: принятое решение, с указанием ответственных и сроков

Председатель: \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

Секретарь: \_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата





